

2024年度

# 入園のしおり



保育所 めく森

社会福祉法人 ともいき福祉会

## 目 次

- 1 保育理念
- 2 企業主導型保育とは
- 3 運営内容
- 4 利用料金について
- 5 登園・降園について
- 6 保護者への連絡等について
- 7 給食の提供にあたって
- 8 アレルギーの対応について
- 9 発病時や、薬の与薬について
- 10 保育内容
- 11 持ち物
- 12 毎日の服装



# 1 保育理念



保育所めぐく森ってどんなところ？

保育理念

丈夫な体と豊かな心で、  
生きることを楽しむ力、  
良く生きる力を持つ子を育てます。

保育目標

- ひとりひとりの生命の維持と、情緒の安定を図ります。  
(養護、健康)
- 基本的な生活習慣を身につけられるようにします。  
(健康、環境)
- 好奇心、探求心を持つ力を育みます。  
(環境、表現)
- 思いやりのある子を育てます。  
(人間関係、言葉)

## 2 企業主導型保育園とは



企業主導型保育とは、内閣府が平成 28 年度から始めた取り組みのことです。

多様な働き方に対応した保育サービス拡大を行うことで、  
待機

児童解消をはかり、仕事と子育てとの両立を支援するのが目的です。

企業のニーズに応じて、会社が保育所を設置・運営することを助成する制度となっています。

### 企業主導型保育園のメリット

- 勤労形態に合わせた託児ができます。
- 職場の近くなので通勤に便利です。
- 企業と利用者が直接契約できるため、自治体の認定は必要ありません。
- 正社員だけでなく、パートで働く方も利用できます。



### 3 運営内容



施設名 所在地	保育所めく森 愛知県犬山市羽黒安戸南一丁目55番地 TEL(0568)48-2700 FAX(0568)48-0551
定員	9名(6カ月～就学前児童) ※月齢については要相談 うち、従業員枠9名、地域枠なし (自社枠1名～)
規模 構造	保育室面積:61.7㎡ (保育室、調乳室、沐浴室、汚物室) 鉄骨造陸屋根・合金メッキ鋼板ぶき2階建
職員の構成	園長1名、保育士3名、事務員1名、 嘱託医1名、嘱託歯科医師1名
保育時間 休園日	8時～18時00分 木曜日・日曜日
嘱託医	医療法人 桑生会 くわばらクリニック 医師 桑原 生秀 大藪歯科医院 歯科医師 大藪 琢也
保険の種類	災害共済給付契約 (契約先 独立行政法人 スポーツ振興センター)
苦情受付担当職員	園長 丹羽 貴子 TEL 0568-48-2700

## 4 利用料金



月勤務時間 勤務条件	172 時間	120 時間以上 ~172 時間未 満	120 時間未満
	正規職員 正規職員と同等		
早番又は遅番可 土曜日勤務可能	10,000 円	12,000 円	15,000 円
早番又は遅番可 土曜日勤務不可	12,000 円	15,000 円	18,000 円
コア時間固定 土曜日勤務可能	12,000 円	18,000 円	22,000 円
コア時間固定 土曜日勤務不可	15,000 円	20,000 円	25,000 円

●無償化に該当する場合は上記利用者負担額は徴収しません。  
従業員枠を利用している児童は全ての児童が無償化の対象と  
なります。

3歳~5歳児 0 円

0 歳~2歳児 非課税世帯 0 円

●一時預かり(余裕活用型) 1,250 円 (1日)

●利用初月の利用料金は、前月末日までに銀行振込、又は現金持参と  
します。

翌月から給与より控除します

## 5 登園・降園について

---



- 送迎時は交通事故等に十分気をつけ、車の乗り降りではお子さまの手を離さないようにしてください。
- チャイルドシートを着用させてください。
- 病気やお出かけなどで保育園を欠席される場合は、必ず保育園に連絡していただきますようお願いします。  
欠席、遅くなる場合は、午前9時までに連絡してください。
- お迎えの予定時間が遅くなる場合は、早めに連絡してください。  
※送迎は保護者の方が行ってください。迎えに来る方が、いつもと異なる場合は、必ず連絡してください。

## 6 保護者への連絡等について

---



- 保護者の連絡先は、明確にしておいてください。出張、研修等で勤務先以外の場合は、事前に連絡先をお伝えください。
- 園からの連絡は原則として「緊急連絡先」の順に連絡いたします。
- 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や連絡事項をお知らせします。
- 園の様子などは、毎日の連絡帳でお知らせしていきます。  
また、おうちでの様子や聞きたいことなど、どんなことでもお書きください。

## 7 給食の提供にあたって

---

- 施設内調理を行っています。  
栄養士が作成する献立に基づいて、バランスのとれた食事を提供します。
- 毎月、独自の献立を作成し、別途、お知らせします。
- 「食を楽しむ」「食に興味を持つ」を目的とした、食育の取り組みを行っています。
- 四季折々の食材を利用し、季節を感じられる行事食を提供します。



## 8 アレルギーに対応ついて

---

国が策定する「アレルギー対応ガイドライン」に基づいて、子どもたちが安全に食事できるよう、適切な対応に努めていきます。

●重度のアレルギーの対応は行っていませんが、材料の除去は可能です。個別の対応は可能かどうかを検討しますので、まずはご相談ください。

●アレルギー対応は、保護者からの申し出により、医師の診断書、指示書が必要です。

●医師の診断書、指示書は、年1回提出していただきますのでお願いします。

## 9 発病時や、薬の与薬について



●健康状態は、毎日確認することとします。その結果、集団保育が不可と判断した場合は、お預かりできません。

●保育中に具合が悪くなった場合には、保護者にお知らせします。症状によっては、早めにお迎えをお願いすることもあります。**発熱の場合は、37.5℃以上**でお迎えをお願いします。

●医師の処置が必要と判断される場合は、保護者に連絡の上、園で医療機関を受診します。保護者に連絡が取れない場合は、お子さまの身体の安全を優先し、当園が責任をもって対処しますので、ご了承ください。

●原則として与薬は行っておりませんが、やむを得ず与薬が必要となった場合には、お子さまをお預けになる際に「**与薬依頼書**」と「**お薬の説明書**」と共に、**1回分のお薬**を直接職員にお渡しください。**お薬には必ず「名前、与薬時間(昼食後など)」**を記入してください。

なお、医師から処方されたお薬のみとさせていただきます。

●お子さまが初めて使用する薬に関しては対応できませんので、必ず保護者の方で確認してください。

●坐薬など、症状を判断して使用しなければならない薬は、お子さまの主治医の具体的な「**与薬指示書**」に基づいて対応します。使用前には必ず保護者の方に症状の報告と、薬を使用するか否かの確認の連絡をします。

●伝染性感染症の疑いがある場合は、登園できません。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐように対応していきます。

※「**与薬依頼書**」の用紙は保育園にあります。保護者の方が記入してください。

# 10 保育内容



## 1日の流れ

0歳児

1・2歳児

3・4・5歳児

8:00	順次登園 健康視診	順次登園 健康視診	順次登園 健康視診
9:30	おやつ ミルク 午前寝	おやつ	自由遊び
10:00	朝の会 【午前の活動】	朝の会 【午前の活動】	朝の会 【午前の活動】
11:00	給食準備	給食準備	給食準備
11:30	給食(離乳食) ミルク	給食	給食
12:30	午睡 自由遊び	午睡 自由遊び	【午後の活動】
15:00	おやつ ミルク	おやつ	※午睡 おやつ 0歳児:4月~11月 4・5歳児:6月~9月
15:30	自由遊び	自由遊び	自由遊び
16:00	お帰りの会 自由遊び 【以降順次お迎え】	お帰りの会 自由遊び 【以降順次お迎え】	お帰りの会 自由遊び 【以降順次お迎え】
17:30	最終降園	最終降園	最終降園

## 主な年間行事予定

月	保育園行事
4月	入園進級おめでとうパーティー
5月	母の日プレゼント作り
6月	父の日プレゼント作り
7月	七夕会
8月	夏祭り
9月	お月見遊び
10月	運動会
11月	お散歩遠足
12月	クリスマス会
1月	お正月遊び
2月	豆まきごっこ
3月	ひな祭り会

その他の  
定例行事

- 毎月の発育測定
- 誕生会
- 避難訓練

# 11 持ち物



<p>毎日の持ち物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ガーゼ(ミルクの子のみ)</li> <li>●マグマグ(必要な子のみ)</li> <li>●エフロン3枚(おやつ、給食用)</li> <li>●おしぼり3枚( " )</li> <li>●手拭きタオル(ひも付き)</li> <li>●バスタオル1枚</li> <li>●帽子</li> <li>●靴</li> <li>●靴下</li> <li>●水筒</li> </ul> <p>※以上の物を入れる手さげバッグ</p>
<p>園で預かる物</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●オムツ20枚くらい (おしり側のテープの下に、一枚一枚大きく記名してください。 枚数が少なくなったときは、連絡しますので補充してください)</li> <li>●おしり拭き(80枚入り一個程度)</li> <li>●着替え             <ul style="list-style-type: none"> <li>・上下3枚セット</li> <li>・肌着3枚</li> <li>・スタイ3枚(必要な子のみ)</li> </ul> <p>※使った日は、次の日に補充分を持ってきてください。</p> </li> <li>●上靴(歩ける子) &lt;避難靴を兼ねます&gt; (汚れたときは持ち帰りますので、洗ってまた持ってきてください)</li> <li>●ビニール袋2種類 (持ち手のあるタイプ30枚くらい"1枚ずつ記名" 持ち手のないタイプ30枚くらい"1枚ずつ記名")</li> </ul>
<p>園で用意する物</p>	<p>*給食時のスプーン、食器類は、保育園で用意します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●粉ミルク(必要な子のみ)</li> <li>●お昼寝布団</li> </ul>

※ご不明な点があれば、お気軽にお尋ねください。

## 12 毎日の服装



- 自由です。  
汚れていいもの、動きやすいものを着せてください。
- お子さまが自分で着脱しやすいもの(テニムなどの硬い衣服ではなく、柔らかめのもの)を着せてください。
- 引っかかったり、引っ張ったりすると危険なので、フード付き、ひも付きの服は避けてください。
- 立ってオムツが交換できるようになったら、股の下でボタンを留めるタイプの肌着ではなく、腰までの普通タイプの肌着に移行してください。

● 事業 者 ●

○設置主体      社会福祉法人ともいき福祉会  
                                 〒484-0801 犬山市羽黒安戸南一丁目55番地  
                                 TEL(0568)48-2255  
                                 FAX(0568)48-2256

○代表者              理事長  柰原  正寛

○法人設立            1997年6月20日